

UCHWAŁA NR 101/442/20
ZARZĄDU POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 26 października 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kościańskim w 2021 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 294) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kościańskim w 2021 r.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Kościańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Przewodniczącego
Zarządu

Zbigniew Franek

ZARZĄD POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kościańskim w 2021 r.

I. RODZAJ ZADANIA, CEL KONKURSU I REZULTATY

Powierzenie zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kościańskim w 2021 r., o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 294), zwanej dalej ustawą.

Celem konkursu jest stworzenie systemu poradnictwa prawnego i obywatelskiego na terenie Powiatu Kościańskiego, rezultatem czego będzie zapewnienie 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie dostępu dla osób uprawnionych do pomocy prawnej.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Według ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej dotacja na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 7. jest przeznaczona w 91% na wynagrodzenia z tytułu umów, o których mowa w art. 6, natomiast w przypadku, o którym mowa w art. 11 ust. 1 - na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej, w 6% na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno-technicznej zadania, 3% na zadania z zakresu edukacji prawnej.

Na realizację zadania prowadzenia dwóch punktów przez organizacje pozarządowe przeznaczają się kwotę 126.060,00 zł w tym 5.940,00 zł na edukację prawną.

1. Kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu wynosi 63.030,00 zł brutto w tym 2.970,00 zł brutto na edukację prawną (miesięcznie 5.252,50 zł w tym 247,5 zł na edukację prawną).

2. W 2019 r. Powiat Kościański na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju wydatkował w formie dotacji kwotę 126,060,00 zł.

3. W 2020 r. w trakcie realizacji pozostaje zadanie publiczne w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego polegające na prowadzeniu punktów pomocy w Powiecie Kościańskim, na które przyznano dotację w wysokości 126.060,00 zł.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. O powierzenie prowadzenia w 2021 roku punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2020 r. poz. 1057), która:

- 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej spełnia warunki wymienione w art. 11d ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
- 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej:

- w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: spełnia warunki wymienione w art. 11d ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej: jak w pkt. 2 ppkt. 1.

3. O powierzenie prowadzenia punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą rozwiązano umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

4. Szczegółowe warunki przyznawania i rozliczania się z przyznanej dotacji określi umowa zawarta pomiędzy Powiatem Kościańskim a wybranym oferentem sporządzona według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz .2057).

5. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki i zakupy inwestycyjne niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania - od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

2. Organizacja pozarządowa, której zostanie powierzone zadanie publiczne polegające na prowadzeniu punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej realizować je będzie w lokalu znajdującym się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie przy ul. Gostyńskiej 38 w wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 90) tj.

- w poniedziałki od godz. 8.00 do 12.00,
- od wtorku do piątku w godz. od 7.00 do 11.00.

3. Organizacja pozarządowa, której zostanie powierzone zadanie publiczne polegające na prowadzeniu punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego realizować je będzie w wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 90) zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) poniedziałek od godz. 10.00 do godz. 14.00 w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krzywiniu ul. Generała Chłapowskiego 34,
- 2) wtorek od godz. 11.30 do godz. 15.30 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie przy ul. Gostyńskiej 38,
- 3) środa od godz. 10.00 do godz. 14.00 w Centrum Kultury w Śmiglu ul. Kościuszki 20,
- 4) czwartek od godz. 11.00 do godz. 15.00 w Urzędzie Gminy w Czempiniu ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25,
- 5) piątek od godz. 11.30 do godz. 15.30 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie przy ul. Gostyńskiej 38.

4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, na żądanie Starosty czas trwania dyżuru, o którym mowa w ust. 2 i 3 może ulec wydłużeniu w trakcie roku do co najmniej 5 godzin dziennie bez zmiany wysokości dotacji.

5. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), organizacja pozarządowa zapewni udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.

6. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art.8 ust.8 ustawy. Przepisu art.4 ust. 2 nie stosuje się.

7. Organizacja pozarządowa zobowiązuje się do zapewnienia udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art. 7, art. 8 ust. 2-10 i art. 11 ust. 3-5 ustawy, w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r.

8. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.

9. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

10. W przypadku, gdy w otwartym konkursie, nie wpłynęła oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, lub złożone oferty nie spełniały wymaganych kryteriów, prowadzenie punktów powierza się organizacjom, które według zwykłych warunków konkursowych przedstawiły najwyższą ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej, jeżeli zadeklarowały się w ofercie na obsługę większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące realizacji zadania należy składać w terminie do dnia **18 listopada 2020 r. godz. 15.00** do Starostwa Powiatowego w Kościanie przy al. Tadeusza Kościuszki 22, 64-000 Kościan (decyduje data wpływu oferty do Starostwa).

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę ubiegającego się o dotację i napis: **„Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kościańskim w 2021 r.”**

3. Oferty należy składać na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie.

5. Oferty mogą być składane na:

- 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, albo
- 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

6. Do oferty należy załączyć:

- 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - a) statut organizacji pozarządowej,
 - b) aktualny odpis lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

- d) decyzję lub ksero decyzji Wojewody Wielkopolskiego o wpisaniu na listę o której mowa w art. 11d ust. 2,
- e) oświadczenie, że organizacja nadal spełnia warunki wpisania na listę Wojewody Wielkopolskiego, o której mowa w podpunkcie "d".
- 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
- a) statut organizacji pozarządowej,
- b) aktualny odpis lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- d) decyzję lub ksero decyzji Wojewody Wielkopolskiego o wpisaniu na listę o której mowa w art. 11d ust. 3,
- e) oświadczenie, że organizacja nadal spełnia warunki wpisania na listę Wojewody Wielkopolskiego, o której mowa w podpunkcie "d".

7. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

8. Wszystkie kopie dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

- Otwarcia złożonych ofert i oceny formalnej ofert dokonają pracownicy Starostwa Powiatowego w Kościanie.
- Nie przewiduje się możliwości uzupełniania błędów formalnych w złożonych ofertach.
- Złożone oferty wraz z wymaganymi załącznikami podlegać będą ocenie formalnej według następującej karty:

Lp.	Ocena formalna oferty oraz załączników	Tak	Nie	Uwagi
1.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym			
2.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i właściwie opisana			
3.	Oferta złożona na właściwym formularzu			
4.	Oferta złożona przez właściwy podmiot i podpisana przez upoważnione osoby			
5.	Oferta zawiera komplet wymaganych dokumentów, zgodnie z treścią ogłoszenia			
6.	Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem			

4. Oferty, które spełnią wszystkie wymogi formalne zostaną przekazane komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu Kościańskiego celem dokonania dalszej oceny.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert kieruje się zasadami wskazanymi w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688).

6. Oferty, które spełniły wymogi formalne komisja konkursowa oceni w oparciu o następujące kryteria, przyznając każdej ofercie odpowiednią ilość punktów:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Liczba punktów możliwych do przyznania
1.	Zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie	5
2.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową	10
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	10
4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale	10

	których będzie realizowane zadanie publiczne, w tym proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	
5.	Proponowany wkład rzeczowy (urządzenia, materiały) oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	10
6.	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań lub zadań o podobnym charakterze	10
7.	Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji zadań publicznych (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych)	5
Razem		60

7. Komisja konkursowa przedłoży Zarządowi Powiatu Kościańskiego ofertę, na którą zaproponuje udzielenie dotacji. Propozycję otrzymania dotacji uzyska organizacja, której oferta zdobędzie największą liczbę punktów.

8. Zarząd Powiatu Kościańskiego na podstawie propozycji komisji konkursowej dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.

9. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymaganych kryteriów w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej, która przedstawi najwyższą ocenioną ofertę powierzy się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej. Organizacja pozarządowa składając ofertę powinna zadeklarować, czy będzie zainteresowana prowadzeniem większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

10. Rozstrzygnięcia konkursu Zarząd Powiatu Kościańskiego dokona w terminie do dnia 30.11.2020 r. Rozstrzygnięcie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Zarządu Powiatu Kościańskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatu Kościańskiego <http://www.powiatkoscian.pl> .

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 10 % lub nie wzrosła o więcej niż o 10%.

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Zarządu Powiatu Kościańskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatu Kościańskiego <http://www.powiatkoscian.pl> .

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informuje się, że:

1. Administratorem danych jest Starosta Kościański z siedzibą w Kościanie przy al. Tadeusza Kościuszki 22, 64-000 Kościan.

2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiatkoscian.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia konkursu.

4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy o archiwizacji.

6. Osobom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych.

7. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.