

	<b>Wydział Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska</b>	<b>Nr3Ś</b>
<b>STAROSTWO POWIATOWE w KOŚCIANIE</b>		

**KARTA INFORMACYJNA  
WNIOSKU O WYDANIE ZEZWOLENIE NA PRZEGRADZANIE  
SIECIOWYMI, RYBACKIMI NARZĘDZIAMI POŁOWOWYMI WIĘCEJ NIŻ  
POŁOWY SZEROKOŚCI ŁOŻYSKA WODY PŁYNĄCEJ NA WODACH NIE  
ZALICZANYCH DO WÓD ŚRÓDLĄDOWYCH ŻEGLOWNYCH**

**I. Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybaństwie śródlądowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 189, poz. 1471),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

**II. Wymagane dokumenty:**

- wniosek o wydanie zezwolenia opracowany zgodnie z art. 17a ust. 3 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybaństwie śródlądowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 189, poz. 1471),
- dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

**III. Opłaty:**

1. Opłata skarbowa za wydanie zezwolenia – **82,00 zł** (opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu Miasta w Kościanie, Al. Kościuszki 22 lub Starostwa Powiatowego w Kościanie, ul. Gostyńska 38 albo wpłacić na konto bankowe Urzędu Miasta w Kościanie nr **03 8666 0004 0103 7426 2000 0004**).
2. Opłata skarbowa podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek.
3. Zwolnione z opłaty skarbowej są:
  - a) jednostki budżetowe,
  - b) jednostki samorządu terytorialnego,
  - c) organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego,
  - d) osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawia zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

**IV. Termin załatwienia sprawy:**

Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego: do 1 miesiąca lub do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

**V. Jednostka odpowiedzialna:**

Wydział Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska, ul. Gostyńska 38, pok. 203-204, II piętro, tel. 65 5127431. Godziny pracy: poniedziałek 8.00-16.00, wtorek-piątek 7.00-15.00.

**VI. Tryb odwoławczy:**

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lesznie, za pośrednictwem Starosty Kościańskiego, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**VII. Informacje dodatkowe:**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.